


| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-10 |
| | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN: 4.0 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | FECHA: 25/11/2014 |
| | | Página 1 de 15 |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|-------------|-------------------------|----------|
| CONTRATO No | 19-6-0171-0-2025 - Contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7990710 | | | | |
| FECHA | 19 de junio de 2025 | | | | |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA | | | | |
| CONTRATISTA | FUNDACION IDEAS PARA SER FELIZ | | | | |
| SUPERVISOR | COORDINADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIO | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR" VIGENCIA 2025. | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | DOSCIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS (\$205.000.000,00) IVA INCLUIDO | | | | |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | SIETE (07) MESES, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | | |
| FECHA DE INICIACION | 24 de junio de 2025 | | | | |
| ACTIVIDADES | ACTIVIDAD #1: CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES | | | | |
| | DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS | |
| | 1.MOTIVACIONAL Y EMPODERAMIENTO DE LAS MADRES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR " CORPOCESAR". | ACTIVIDAD LUDICO RECREATIVA PSICOSOCIAL: REALIZAR UNA ACTIVIDAD PSICOSOCIAL, DONDE PARTICIPARAN LAS MADRES DE LA CORPORACION, PARA BRINDARLES UN TALLER MOTIVACIONAL, RESALTANDO LO IMPORTANTE QUE ES UNA MADRE EN TODOS LOS ESPACIOS DE LA VIDA. INCLUYE MATERIAL DIDACTICO PARA LA ACTIVIDAD GRUPAL. | | 1 | 1 EVENTO |
| | | MONOLOGO LUDICO RECREATIVO: DENOMINADO " LA PELICULA DE UNA MADRE" | | 1 | 1 EVENTO |
| | | ANIMADOR RECREATIVO: PARA REALIZAR JUEGOS, CONCURSOS GRUPALES. | | 2 | 1 EVENTO |
| | | SERENATA PARA AMENIZAR EL EVENTO DEL DIA DE LAS MADRES | | 1 | 1 EVENTO |
| | | APOYO LOGISTICO (MESEROS, PERSONALTECNICO) | | 2 | 1 EVENTO |
| | | FLORES Y/O ROSAS CON SU RESPECTIVA TARJETAS TIPO PRESENTACION (EN PAPEL OPALINA A FULL COLOR INCLUYE MENSAJE "DIA DE LAS MADRES" Y LOGO DE CORPOCESAR) | | 25 | 1 EVENTO |
| | | HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTREGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA | | 50 | 1 EVENTO |
| | | DETALLES DE MOTIVACION DE LA CELEBRACION DIA DE LAS MADRES | | 25 | 1 EVENTO |
| | | DECORACION (STAND DE FOTOS, TELAS, MESA PARA LOS DETALLES) ALUSIVOS AL DIA DE LAS MADRES | | 1 | 1 EVENTO |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-03-F-10

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

VERSIÓN: 4.0

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

FECHA: 25/11/2014

Página 2 de 15

| | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| | REFRIGERIO (CONSISTIRÁ EN UNA FRUTA, UNA BEBIDA Y COMIDA TIPO MERIENDA) | 25 | 1 EVENTO |
| | PASABOCAS SURTIDOS (EMPANADAS, DEDITOS, DIP, ENTRE OTROS) | 100 | 1 EVENTO |
| | ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LA ACTIVIDAD. | 1 | 1 EVENTO |
| ACTIVIDAD #2: CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE | | | |
| DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS |
| 1.MOTIVACIONAL Y EMPODERAMIENTO DE LOS PADRES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR " CORPOCESAR". | MONOLOGO LUDICO RECREATIVO: DENOMINADO " LA PELICULA DE UN PADRE" | 1 | 1 EVENTO |
| | TORNEO RELAMPAGO: REALIZAR CONCURSOS DE JUEGOS DE MESAS (DOMINO, PARQUES, DAMA, ENTRE OTROS), PARA INTEGRAR Y FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO) INCLUYE MATERIALES DIDACTICO, PARA CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS. | 1 | 1 EVENTO |
| | APOYO LOGISTICO (MESEROS, PERSONAL TECNICO) | 2 | 1 EVENTO |
| | HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTEGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA | 80 | 1 EVENTO |
| | DETALLES DE MOTIVACION, PARA CONCURSOS DENTRO DE LA CELEBRACION DIA DEL PADRE | 41 | 1 EVENTO |
| | DECORACION (STAND DE FOTOS, TELAS, MESA PARA LOS DETALLES) ALUSIVOS AL DIA DEL PADRE | 1 | 1 EVENTO |
| | REFRIGERIO (CONSISTIRÁ EN UNA FRUTA, UNA BEBIDA Y COMIDA TIPO MERIENDA) | 41 | 1 EVENTO |
| | PASABOCAS SURTIDOS (EMPANADAS, DEDITOS, DIP, ENTRE OTROS) | 160 | 1 EVENTO |
| | ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LA ACTIVIDAD. | 1 | 1 EVENTO |
| | ACTIVIDAD #3: EVENTO CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2025 | | |
| DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANTIDAD | |
| 1. TARJETA DE FELICITACIONES | TARJETA EN MATERIAL PAPEL CARTULINA PERLADA CON LAZO CON MEDIDAS APROXIMADAS 10X15 CM, CON MENSAJE DE FELIZ CUMPLEAÑOS, NOMBRE DE CADA FUNCIONARIO Y LOGO DE LA CORPORACIÓN. | 66 | |
| 2. TORTA DE CUMPLEAÑOS | TORTA DE LIBRA, DECORADA CON LOS COLORES INSTITUCIONALES (BLANCO, VERDE, AZUL), DEBEN ENTREGAR SERVILLETAS Y PLATOS DE POSTRE Y TENEDORES PLASTICOS. | 22 | |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 3 de 15

| | | |
|----------------------------------|---|----|
| 3. DECORACIÓN | ADECUACION DEL ESCENARIO PARA LA CELEBRACION MENSUAL DE LOS CUMPLEAÑOS: DECORACIÓN Y ARREGLOS PARA LA MESA, MANTELES Y LOS COLORES DEBEN SER INSTITUCIONALES, TODA ESTA ADECUACION DEBE SER CONCERTADA PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR. | 11 |
| 4. BEBIDAS | GASEOSA PERSONALES 400 ML, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR FRÍAS SABORES SURTIDOS Y CON VASO, EN EL MOMENTO QUE EL SUPERVISOR AUTORICE. | 66 |
| 5. PASABOCAS | BANDEJAS DE PASABOCAS SALADOS POR 50 UNIDADES (EMPANADITAS, DEDITOS, BOLITAS DE CARNE, BUÑUELOS, SURTIDOS), DEBE IR EN EMPAQUES INDIVIDUALES PARA SER ENTREGADO A CADA FUNCIONARIO (CONCERTAR CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA FORMA DE DISTRIBUCION DEL PRODUCTO) | 30 |
| 6. DETALLES DE MOTIVACION | SE DEBE ENTREGAR UN DETALLE DE REGALO A LOS CUMPLEMENTADOS (funcionarios) EN LA FECHA QUE SE CELEBRA, EL REGALO DEBE SER CONCERTADO PREVIAMENTE CON EL SUPERVISOR, PARA IDENTIFICAR LAS CANTIDADES DE HOMBRES Y MUJERES QUE CUMPLEAÑOS EN ESA FECHA. | 66 |

ACTIVIDAD #4: CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD

| DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS |
|---|---|------|------------------|
| 1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD | COORDINADOR GENERAL: PARA LA ORGANIZACIÓN LOGISTICA DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD. | 1 | 1 EVENTO |
| | MESERO: PARA TODO EL APOYO Y COMPAÑAMIENTO DENTRO DEL DESARROLLO DE LA CELEBRACION EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD. | 2 | 1 EVENTO |
| | RECREACIONISTAS: PARA REALIZAR ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS: (MAGIA COMICA, PINTUCARITAS, SHOW DE PAYASOS, GLOBOFLEXIA, TITERES ETC) EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD. | 4 | 1 EVENTO |
| | ACTIVIDAD MOTIVACIONAL PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS ENFOCADA A LA SENSIBILIZACION Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE: REALIZAR UNA ACTIVIDAD PSICOSOCIAL, DONDE PARTICIPEN LOS NIÑOS, NIÑAS Y PADRES DE FAMILIA QUE ASISTAN AL EVENTO, TOCANDO TEMAS DE VALORES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS, INCULCANDO LOS DEBERES QUE TENEMOS CON EL MEDIO AMBIENTE. | 1 | 1 EVENTO |
| 2. MATERIAL DE APOYO LOGISTICO, PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS |
| | ADECUACIÓN DEL ESCENARIO PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO (GLOBOS, ACCESORIOS ALUSIVOS A LA CELEBRACIÓN, MESAS, SILLAS MANTELES, ETC). | 1 | 1 EVENTO |
| | SONIDO: (MONITORES ACTIVOS, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CONSOLA, PARALES, LUCES, PISTA DE HUMO, AUXILIAR DE SONIDO, OTROS). PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO | 1 | 1 EVENTO |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 4 de 15

| | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|-----------------|
| | ALQUILER DE PANTALLA LED DE 3 MTS DE ANCHO POR 2 MTS DE LARGO, PARA PROYECTAR VIDEOS Y PELICULA INFANTIL. | 1 | 1 EVENTO | |
| 3.APOYO DE SUMINISTROS DE ALIMENTACION E HIDRATACION, DULCES, ETC, REQUERIDA PARA CELEBRAR EL DIA DEL NIÑO PARA HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS | |
| | HIDRATACIÓN: BOTELLAS CON AGUA DE 300ml, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR FRIAS, PARA LOS PARTICIPANTES DE LA FIESTA DE NIÑOS Y NIÑAS EN EL DIA DE LOS NIÑOS | 160 | 1 EVENTO | |
| | REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + GASEOSA SURTIDA, HAMBURGUESAS Y/O PERROS CALIENTES, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR DURANTE LA CELEBRACION DEL EVENTO. | 80 | 1 EVENTO | |
| | MAQUINA DE CRISPETA: PARA REPARTIR CRISPETAS CARAMERIZADAS Y SALADAS EMPACADAS EN BOLSAS DE PAPEL A TODOS LOS PARTICIPANTES DURANTE LA CELEBRACION DEL EVENTO. | 1 | 1 EVENTO | |
| | PREMIOS PARA ENTREGAR A LOS NIÑOS QUE PARTICIPEN EN LOS CONCURSOS, PARA MOTIVAR E INCENTIVAR. (SURTIDOS JUGUETES) | 80 | 1 EVENTO | |
| | CALABAZA CON MOTIVO DE HALLOWEEN, RELLENA DE DULCES DE LA SIGUIENTE MANERA: GALLETA CUBIERTA DE CHOCOLATES, BOLSA DE MASMELOS, BOLSA DE GOMAS, BROWNIE DE CHOCOLATE, CONFITES, CHITOS, PAPAS, BARRILETES, APARTE DE LAS CALABAZAS RELLENAS DE DULCES, SE DEBE INSTALAR UNA MESA SURTIDA DE DULCES VARIADOS PARA LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO. | 80 | 1 EVENTO | |
| 4. REALIZAR 1 EVENTO SORPRESA DE CIERRE EN CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL NIÑO. | REALIZAR UN MONTAJE DE ESCENARIO CON UN SHOW DE PERSONAJES SUPER HEROES DE CUENTOS E HISTORIETAS INFANTILES, CON RUTINA LUDICO RECREATIVA TIPO HISTORIA, TAMBIEN DEBEN REALIZAR COREOGRÁFIAS CON BAILARINES, RESALTANDO EN LAS HISTORIAS LA IMPORTANCIA DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE, CANCIONES INFANTILES DEL MEDIO AMBIENTE, PARA MOTIVAR Y SENSIBILIZAR EL RESCATE DE TODO NUESTRO ECOSISTEMA, PARA LOS HIJOS Y NIETOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO. | 1 | 1 EVENTO | |
| ACTIVIDAD #5: ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS PARA HIJOS Y/O NIETOS MENORES DE 12 AÑOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD | | | | |
| DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | NIÑOS | NIÑAS | CANTIDAD |
| REGALO PARA NIÑOS DE 0 A 2 AÑOS | A. MINI ORDENADOR DIDÁCTICO EDUCATIVO INFANTIL | 7 NIÑOS | 7 NIÑAS | 14 |
| REGALO PARA NIÑOS DE 3 A 5 AÑOS | A. SET DE PISTA DE JUGUETE PARA CARRERA DE COCHES B. JUEGO TOCADOR PRINCESAS SET PARA NIÑA + ACCESORIOS | 9 NIÑOS | 9 NIÑAS | 18 |
| REGALO PARA NIÑOS DE 6 A 8 | A. PATINETA SCOOTER Y/O B. JUEGO DE MESA "PIENSA RAPIDO" "ADIVINA QUIEN" | 10 NIÑOS | 8 NIÑAS | 18 |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 5 de 15

| | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|-------------------------|
| | REGALO PARA NIÑOS DE 9 A 11 | A. CAMARA DE ACCION, PARA GRABAR SUS AVENTURAS | 15 NIÑOS | 15 NIÑAS | 30 |
| | DECORACIÓN Y VEHICULO | VEHICULO TIPO CAMIONETA CON PLATON, LA CUAL SE DEBE DECORAR CON MOTIVO ALUSIVO A LA NAVIDAD – TELAS Y ADORNOS VERDES, DORADOS Y ROJAS, ACCESORIOS, PLEGABLES Y ELEMENTOS NAVIDEÑOS, MUÑECOS Y UNA SILLA PARA EL PAPA NOEL. | 3 DIAS | | 1 |
| | SONIDO | SONIDO: PARLANTES ACTIVOS Y MICROFONOS INALAMBRICOS Y OPERADO PARA AMBIENTAR EN CADA ENTREGA QUE SE REALICE | 3 DIAS | | 1 |
| | RECREACIONIST A | PERSONAJES DISFRAZADOS PAPA NOEL Y MAMÁ NOEL, LOS CUALES DEBEN ANIMAR DURANTE CADA ENTREGA DE REGALOS PARA MOTIVAR LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE RECIBAN LOS REGALOS POR PARTE DE LA ENTIDAD. | 3 DIAS | | 2 |
| | REFRIGERIO | REFRIGERIO BEBIBLE EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO O GASEOSA SURTIDA, PERROS CALIENTES O PASTELITOS RELLENOS DE POLLO, LAS CUALES SE DEBEN ENTREGAR A CADA NIÑO, NIÑA Y EQUIO DE TRABAJO QUE PARTICIPE DE LA ENTREGA. | 3 DIAS | | 90 |
| | AUXILIARES DE APOYO | PERSONAL DE APOYO LOGISTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL RECORRIDO DE LA ENTREGA DE REGALOS POR PARTE DE LA ENTIDAD, EN CADA UNA DE LAS SECCIONALES DE LA ENTIDAD. | 3 DÍAS | | 5 |
| | TRANSPORTE | ALQUILER DE UN VEHICULO TIPO CAMIONETA (INCLUYE CONDUCTOR, COMBUSTIBLE Y TODOS LOS GASTOS QUE GENERE CORRELACION EN LAS VIAS), PARA HACER UN RECORRIDO POR LAS SECCIONALES DE CORPOCESAR EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y GARANTIZAR LA ENTREGA DEL REGALO DE CADA NIÑO, HIJO O NIETO DE CADA FUNCIONARIO Y EVIDENCIAR DICHA ENTREGA CON UN REGISTRO ESCRITO O FOTOGRÁFICO. | 3 DIAS | | 1 |
| ACTIVIDAD #6: MOTIVACIÓN INTEGRAL PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN | | | | | |
| | DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | TEMAS A DESARROLLA R | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS |
| | 1. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA COORDINAR EL | 1. ACTIVIDADES MOTIVACION | COORDINADOR GENERAL: PARA LA ORGANIZACIÓN LOGISTICA DE LAS | 1 | 2 DIAS |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 6 de 15

| | <p>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA MOTIVACIÓN INTEGRAL, PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN.</p> | <p>ALES. 2. PROYECCION DE VIDA. 3. DIOS NOS REGALA OTRA FAMILIA.</p> | <p>ACTIVIDADES ENMARCADAS CON LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD. PSICOLOGA: PARA TODO EL APOYO Y COMPAÑAMIENTO DENTRO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EMOCIONALES PARA LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD PERSONAL TECNICO: PARA REALIZAR ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS: PARA LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD</p> | <p>2 2</p> | <p>2 DIAS 2 DIAS</p> |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | <p>2. MATERIAL DE APOYO LOGISTICO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA MOTIVACIÓN INTEGRAL, PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN.</p> | | <p>DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO ADECUACIÓN DEL ESCENARIOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS (TABLEROS, CARTULINAS, ACUARELAS, PINCELES, MARCADORES, TELAS, JUEGOS DIDACTICOS, ACCESORIOS, MESAS, SILLAS, MANTELES, ETC). ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LAS ACTIVIDADES.</p> | <p>CANT 1 1</p> | <p>TIEMPO O EVENTOS 2 DIAS 2 DIAS</p> |
| | <p>3.APOYO DE SUMINISTROS DE ALIMENTACION, HOSPEDAJE, TRANSPORTE, SALON, HIDRATACION, REFRIGERIOS, ETC, REQUERIDA PARA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA MOTIVACIÓN INTEGRAL, PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN.</p> | | <p>DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO HIDRATACIÓN: BOTELLAS CON AGUA DE 300ml, LAS CUALES SIEMPRE DEBEN ESTAR A DISPOSICION PARA LOS PARTICIPANTES EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y DEBEN ESTAR FRIAS. SUMINISTRAR A LOS PARTICIPANTES UN REFRIGERIO QUE CONSISTA EN (UNA BEBIDA Y COMIDA TIPO MERIENDA) JORNADA MAÑANA Y TARDE TRANSPORTE CLIMATIZADO Y EN EXCELENTES CONDICIONES, PARA UN RECORRIDO DE IDA Y REGRESO PARA TODOS LOS PARTICIPANTES (PREPENSIONADOS Y FUNCIONARIOS QUE ACOMPAÑAN LA ACTIVIDAD 25</p> | <p>CANT 200 100 1</p> | <p>TIEMPO O EVENTOS 2 DIAS 2 DIAS 2 DIAS</p> |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 7 de 15

| | | | | |
|--|------------------------|---|--|-------------|
| | | PERSONAS) DESDE LA CORPORACION AL SITIO QUE SE COORDINE CON EL SUPERVISOR. | | |
| | | HOSPEDAJE (HABITACIONES AMOBLADAS CON LAS CONDICIONES Y CARACTERISTICAS DESCRITAS POR EL SUPERVISOR) PARA TODOS LOS PARTICIPANTES (PREPENSIONADOS Y FUNCIONARIOS QUE ACOMPAÑAN LA ACTIVIDAD 25 PERSONAS) | 25 | 2 DIAS |
| | | ALIMENTACION (DESAYUNO, ALMUERZOS, CENAS) PARA TODOS LOS PARTICIPANTES (PREPENSIONADOS Y FUNCIONARIOS QUE ACOMPAÑAN LA ACTIVIDAD 25 PERSONAS) | GLOBAL | 2 DIAS |
| | | STAND DE FRUTAS, CAFÉ, AROMATICAS Y GOLOCINAS DURANTE LA ESTADIA DE LOS PARTICIPANTES | 2 | 2 DIAS |
| | | PRESENTACIONES CULTURALES | 2 | 2 DIAS |
| | 4. ENTREGA DE DETALLES | KIT Y/O REGALO DE RECUERDO POR LA PARTICIPACION EN EL ENCUENTRO PROGRAMADAS POR LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, PARA LA MOTIVACIÓN INTEGRAL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA ENTIDAD. | 25 | 2 DIAS |
| ACTIVIDAD #7: CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR. | | | | |
| | | ITEM | DESCRIPCION | CANT |
| | | TIEMPO O EVENTOS | | |
| | | 1. ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DONDE LOS PARTICIPANTES REPRESENTARAN GRUPALMENTE POR SECCIONALES UNA ACTIVIDAD RESALTANDO LA LABOR QUE REALIZA CADA SECCIONAL EN PRO DEL MEDIO AMBIENTE DESDE LA CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR. | SE DEBEN REALIZAR DOS (2) ACTIVIDADES 1. SE REALIZAR JORNADAS EN LAS HORAS DE LA MAÑANA QUE INCLUYEN REFRIGERIO Y MATERIAL LÚDICO 2. UNA JORNADA EN LA TARDE QUE INCLUYE REFRIGERIO Y MATERIAL LÚDICO, LAS ACTIVIDADES DEBEN SER CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DIAS ANTES DE LA ACTIVIDAD. | 1 |
| | | 2. DECORACION Y ADECUACION DEL | ALQUILER DE UN ESPACIO PARA EVENTO EL CUAL DEBE SER | 1 |
| | | | | 1 EVENTO |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**GESTIÓN DE COMPRAS Y
CONTRATACIÓN**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS O CONVENIOS**

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014

Página 8 de 15

| | ESCENARIO | | | |
|--|---|--|-----|----------|
| | | CONCERTADO CON EL SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO | | |
| | | ADECUACIÓN, MONTAJE Y DECORACION DEL ESCENARIO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR, LA DECORACIÓN DEBE IR ACORDE A LOS COLORES INSTITUCIONALES DE LA CORPORACION. | 1 | 1 EVENTO |
| | | MESAS REDONDAS VESTIDAS CON SU MANTEL Y SOBRE MANTEL, DEBEN SER UBICADAS DONDE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INDIQUE PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR | 25 | 1 EVENTO |
| | | SILLAS VESTIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR | 250 | 1 EVENTO |
| | | CENTRO DE MESA PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR | 25 | 1 EVENTO |
| | | SONIDO: (MONITORES ACTIVOS, PLANTA DE BAJO, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, MICROFONOS CON CABLE, DIADEMAS, CONSOLA, PARALES, AUXILIAR DE SONIDO, OTROS). | 1 | 1 EVENTO |
| | | ALQUILER DE PANTALLA LED DE 3 MTS DE ANCHO POR 2 MTS DE LARGO, PARA PROYECTAR VIDEOS INSTITUCIONALES. | 1 | 1 EVENTO |
| | | TORTA DE LIBRA, DECORADA CON LOS COLORES INSTITUCIONALES (BLANCO, VERDE, AZUL), DEBEN ENTREGAR SERVILLETAS Y PLATOS DE POSTRE Y TENEDORES. | 6 | 1 EVENTO |
| | | STAND DE DULCES DECORADO CON LOS COLORES DE LA ENTIDAD, QUE CONTENGA CUPCAKES, MASMELOS, DULCES TÍPICOS, FUENTE DE CHOCOLATE, CHOCOLATES BLANCOS, ENTRE OTROS, PARA TODOS LOS PARTICIPANTES. | 2 | 1 EVENTO |
| | | STAND DE PASABOCAS (MINI HAMBURGUESAS, MINI PERROS, MINI AREPAS RELLENAS, MINI EMPANADAS, MINI PAPAS RELLENAS, ENTRE OTROS) | 250 | 1 EVENTO |
| | | MESEROS: PARA LA ATENCIÓN DE LOS EMPLEADOS DE LA CORPORACIÓN DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE LA ENTIDAD. | 3 | 1 EVENTO |
| | | REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + (PASTELITOS EN HOJALDRES RELLENOS DE POLLO O CARNE, LOS CUALES DEBEN SER ENTREGADOS EN LA FECHA Y HORA O LUGAR QUE SE DISPONGA | 250 | 1 EVENTO |
| | | ALMUERZO TIPO BUFET: DEBE INCLUIR (CARNE, POLLO O CERDO), EN EL PLATO DEBE IR DOS PROTEÍNAS DE 100GR Y | 250 | 1 EVENTO |
| | 3. APOYO DE PERSONAL LOGISTICO Y SUMINISTROS DE ALIMENTACION E HIDRATACION, DULCES, ETC, REQUERIDA PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS CUADRAGESIMO SEGUNDO (42) ANIVERSARIO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR | | | |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-03-F-10

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN


VERSIÓN: 4.0

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

FECHA: 25/11/2014

Página 9 de 15


| | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------------------|
| | | DEMÁS ACOMPAÑANTES, SERVIDOS DE FORMA INDIVIDUAL, CALIENTES CON SUS RESPECTIVOS CUBIERTOS Y MEDIDAS SANITARIAS ESTABLECIDAS, LOS CUALES DEBEN AL MOMENTO QUE EL SUPERVISOR AUTORICE. | | |
| | 4. RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS | RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS POR SU LABOR, INCLUYE MENCIÓN DE RECONOCIMIENTO (PLACA DE RECONOCIMIENTO) Y REGALOS. PLACA EN ACRILICO, CON BORDES PULIDOS, BRILLANTES BISELADOS, GRABADO EL LOGO DE CORPOCESAR, NOMBRE DEL FUNCIONARIO (A) QUE SE LE RECONOCE Y MENSAJE DE AGRADECIMIENTO, RECONOCIMIENTO Y EXALTACIÓN. MEDIDAS: 23 CMS DE LARGO POR 16 CM DE ANCHO Y 4 MM DE GROSOR | 5 | 1 EVENTO |
| | | ANCHETAS DE PREMIOS PARA MOTIVAR A LA PARTICIPACION DE CONCURSOS Y DINAMICAS EN EL EVENTO | 20 | 1 EVENTO |
| ACTIVIDAD #8: CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE CONFRATERNIDAD | | | | |
| | DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS |
| | 1. REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, SOCIOCULTURALES Y AMBIENTALES QUE SERVIRAN PARA LA INTEGRACION DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR " CORPOCESAR". | ADECUACION DE LOS ESCENARIOS DONDE SE LLEVARÁ LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEMANA DE CONFRATERNIDAD | 1 | 5 EVENTO |
| | | DETALLES DE MOTIVACION, PARA CONCURSOS DENTRO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA SEMANA DE CONFRATERNIDAD | 25 | 5 EVENTO |
| | | MATERIALES DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES (MARCADORES, CARTULINAS, CINTA DE PAPEL, PAPEL BOND, TEMPERAS, TIJERAS, CINTA TRANSPARENTE, BALONES, PLATILLOS, CONOS, ULA ULA, PARQUES, DOMINO, AJEDREZ, ENTRE OTROS) | 1 | 5 EVENTO |
| | | REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + (PASTELITOS EN HOJALDRES RELLENOS DE POLLO O CARNE, Y FRUTAS LOS CUALES DEBEN SER ENTREGADOS EN LA FECHA Y HORA O LUGAR QUE SE DISPONGA | 350 | 5 EVENTO |
| | | HIDRATACION (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTEGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA | 350 | 5 EVENTO |
| | | ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LAS ACTIVIDADES. | 1 | 1 EVENTO |
| ACTIVIDAD #9: CELEBRACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO | | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-10 |
| | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN: 4.0 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | FECHA: 25/11/2014 |
| | | Página 10 de 15 |

| | DESCRIPCION DE LAS NECESIDAD GENERAL | DETALLES DEL GASTO Y MATERIALES DE APOYO | CANT | TIEMPO O EVENTOS |
|----------------------|--|---|------|------------------|
| | 1. REALIZAR UNA JORNADAS DE REFLEXIÓN INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A FORTALECER SU SENTIDO DE PERTENENCIA, LA EFICIENCIA, LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LOS VALORES Y LA ÉTICA DEL SERVICIO EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR". | ADECUACION DEL ESCENARIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 1 EVENTO |
| | | DETALLES DE RECONOCIMIENTO POR LA VOCACIÓN Y COMPROMISO Y LA LABOR REALIZADA, PARA GARANTIZAR QUE LOS SERVICIOS DE LA COORPORACION SEAN DE LA MÁS ALTA CALIDAD. | 66 | 1 EVENTO |
| | | REFRIGERIO BEBIDA EN CAJA TETRAPACK CON PITILLO + (PASTELITOS EN HOJALDRES RELLENOS DE POLLO O CARNE Y FRUTAS, LOS CUALES DEBEN SER ENTREGADOS EN LA FECHA Y HORA O LUGAR QUE SE DISPONGA | 66 | 1 EVENTO |
| | | HIDRATACIÓN (BOTELLA CON AGUA FRIA DE 300ML) PARA LA ENTEGA EN LAS DIFERENTES ESTACIONES QUE SE REQUIERA | 120 | 1 EVENTO |
| | | ALQUILER DE SONIDO PARA EVENTO INCLUYE:(OPERADOR DE SONIDO, MONITORES ACTIVOS, PARALES, MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, DIADEMAS, CABLES Y PLANTA ELÉCTRICA), PARA LAS ACTIVIDADES. | 1 | 1 EVENTO |
| OBSERVACIONES | | | | |

CONTROL DE POLIZA: En cumplimiento de la cláusula 8 – Obligaciones del Contratista, ítem 14, el contratista constituyo garantía para la ejecución del contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

| PÓLIZA | No. | COMPAÑÍA | FECHA EXPEDICIÓN | | FECHA DE EXPEDICION AMPLIACIÓN | VALOR ASEGURADO TOTAL |
|------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | CRC-100025612 | SEGUROS MUNDIAL | 19/06/2025 | | |
| AMPAROS | CUMPLIMIENTO | ANTICIPO | PRESTACIONES SOCIALES | CALIDAD | ESTABILIDAD | RESPONSABILIDAD CIVIL |
| VALOR ASEGURADO | \$20.500.000 | N/A | \$10.250.000 | \$20.500.000 | N/A | N/A |
| VIGENCIA DESDE | 18/06/2025 | N/A | 18/06/2025 | 18/06/2025 | N/A | N/A |
| VIGENCIA HASTA | 30/06/2026 | N/A | 31/12/2028 | 30/06/2026 | N/A | N/A |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-10 |
| | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN: 4.0 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | FECHA: 25/11/2014 |
| | | Página 11 de 15 |

DESARROLLO DEL INFORME:

El presente documento corresponde al Informe de Supervisión No. 4, en el marco de la ejecución del contrato 19-6-0171-0-2025 del 19 de junio de 2025, correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 06 de diciembre al 22 de diciembre de 2025, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados por el contratista.

Encontramos que en cumplimiento de la Cláusula 3 (Actividades específicas del contrato) el Contratista realizó las siguientes actividades de acuerdo con las etapas programadas en el mismo.


1. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2025

Dando continuidad a las actividades establecidas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la vigencia 2025, se organizó la celebración mensual de los cumpleaños de los servidores públicos.

El 16 de diciembre de 2025, se celebraron los cumpleaños de los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Para el desarrollo de la actividad, se le envió tarjeta de invitación a los cumplimentados de los meses correspondientes a la celebración; el contratista adecuó el auditorio con arreglo de bombas, pasabocas, refrigerios, torta y gaseosas. Se hizo entrega de un detalle a los festejados.



| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-10 |
| | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN: 4.0 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | FECHA: 25/11/2014 |
| | | Página 12 de 15 |

2. ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS PARA HIJOS Y/O NIETOS MENORES DE 12 AÑOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR “CORPOCESAR” 2025.

Como parte de las actividades programadas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la vigencia 2025 se encuentra la entrega de regalos para los hijos y/o nietos menores de 12 años de los servidores de la Corporación, la cual también hace parte de los acuerdos sindicales que están establecidos entre la entidad y las Organizaciones Sindicales que hay al interior.

Los regalos entregados fueron caracterizados de edades, tal como quedó establecido en el contrato y de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas.

El día 19 de diciembre de 2025, se llevó a cabo la entrega de los regalos para los hijos y/o nietos de los servidores que viven en la ciudad de Valledupar.

La logística inició a las 6:00 AM con la decoración por parte del contratista de la camioneta con motivos alusivos a la navidad, contando con la participación de los personajes de Papa Noel y Mamá Noel, quienes en compañía de los diferentes servidores del nivel directivo de la Corporación apoyaron la entrega de los regalos en la ciudad de Valledupar.

El recorrido se inició a las 8:30 AM, saliendo desde la Sede principal de la Corporación y terminó a las 5:30 PM. Se realizó la entrega de ochenta y ocho (88) regalos distribuidos entre cuarenta y cinco (45) servidores con el acompañamiento de la Directora General y su equipo de Directivos.





3. CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO 42 DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR" 2025.

Para la conmemoración de cuarenta y dos años de creación de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR – CORPOCESAR, se adelantaron diferentes actividades:

Reconocimiento a los mejores servidores de planta según Evaluación de Desempeño, por cada nivel (profesional, técnico, asistencial)

Reconocimiento a mejor grupo interno de trabajo.

Reconocimiento a mejor servidor de Libre Nombramiento y Remoción.

Reconocimiento a Oscar Pinzón Coronado por su compromiso, entrega y superación.

Presentación de video de mejores momentos de las actividades de la Corporación durante el año 2025

Presentación de show musical



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

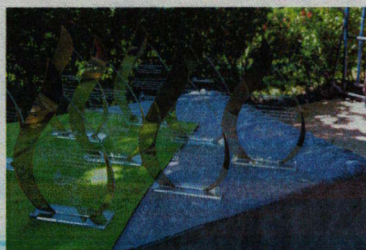
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PCA-03-F-10

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 25/11/2014


Página 14 de 15



2.- En cumplimiento de la cláusula 8 (Obligaciones del Contratista), el contratista allegó copia del pago de la seguridad social integral (salud, pensión y parafiscales) las planillas de pago N° 9495913143 de fecha 16 de diciembre de 2025 por valor de \$541.600, y planilla N° 9494293780 de fecha 06 de noviembre de 2025, dando cumplimiento a lo solicitado en el contrato de acuerdo conforme a la normatividad vigente.

3.- ESTADO FINANCIERO:

El análisis se realizó a partir del Balance del contrato N° 19-6-0171-0-2025 del 19 de junio de 2025, teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

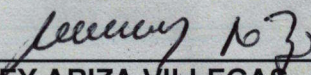
| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-10 |
| | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | VERSIÓN: 4.0 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS | FECHA: 25/11/2014 |
| | | Página 15 de 15 |

BALANCE DEL CONTRATO

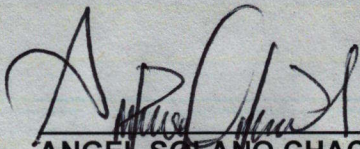
| | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | \$205.000.000,00 |
| 1.1 Contrato inicial | \$205.000.000,00 | |
| 1.2 Adiciones | \$ 0,00 | |
| 2. PAGOS EFECTUADOS | | |
| 2.1 Anticipo % | | \$0,00 |
| 2.2 Primer acta | \$34.000.000,00 | |
| 2.2.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial | \$0,00 | |
| 2.2.2 Valor pagado primer acta | | \$34.000.000,00 |
| 2.3 Segundo pago Acta Parcial | \$30.250.000,00 | |
| 2.3.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial | \$0,00 | |
| 2.3.2 Valor pagado Segunda Acta Parcial | | \$30.250.000,00 |
| 2.4 Tercer pago Acta Parcial | \$60.500.000,00 | |
| 2.4.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial | 0,00 | |
| 2.4.2 Valor a pagado Tercer Acta Parcial | | \$60.500.000,00 |
| 2.5 Cuarto pago acta final | \$80.250.000,00 | |
| 2.5.1 Amortización % Anticipo Acta Parcial | 0,00 | |
| 2.5.2 Valor a pagar acta final | | \$80.250.000,00 |
| 3. Valor pagado a la fecha | | \$124.750.000,00 |
| 4. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | \$0,00 | \$80.250.000,00 |
| 5. SALDO A FAVOR DE CORPOCESAR | | \$0,00 |
| 6. VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | \$0,00 | |
| 7. SUMAS IGUALES | \$205.000.000,00 | \$205.000.000,00 |

Por las anteriores consideraciones, se autoriza el desembolso de **OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$80.250.000)**., correspondientes al periodo del 06 de Diciembre al 22 de diciembre de 2025.

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre del año 2025.



OMEY ARIZA VILLEGAS
Supervisor



ANGEL SOLANO CHACON
Representante Legal
FUNDACION IDEAS PARA SER FELIZ

ACTIVIDAD ENCUENTRO MOTIVACIÓN INTEGRAL PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN 2025.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA, MOTIVACIÓN INTEGRAL PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN “CORPOCESAR” VIGENCIA 2025:

El martes 02 de diciembre, siendo las 5:30am, Se citaron en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional Del Cesar “Corpocesar”, a todos los prepensionados de la corporación, donde la directivas de la corporación en cabeza de la directora Dra. Adriana García Arévalo y la Coordinadora del GIT para la gestión del talento humano Dra. Omei Ariza, en conjunto con el operador, se le tenía organizado un viaje desde la ciudad de Valledupar a la ciudad de Santa Marta, en el marco de la estrategia **“motivación integral para el bienestar físico y mental de los prepensionados de la corporación autónoma regional del cesar corpocesar, a través de la integración “corpocesar” vigencia 2025”**.

Iniciamos esta jornada con un recorrido muy motivador, donde los anfitriones eran los prepensionados, acompañados de algunos directivos y funcionarios de la entidad, para fortalecer los lazos de amistad y motivación. Durante este recorrido de la ciudad de Valledupar a Santa Marta se realizó la primera parada técnica para brindarles un desayuno a todos los invitados de esta actividad, en el municipio de Bosconia. Así mismo retomamos carretera y llegando a la ciudad de Santa Marta, donde les brindamos un bienvenida a todos los invitados en especial los prepensionados.

Como operador técnico y logístico en compañía de la Coordinadora del GIT para la gestión del talento humano Dra. Omei Ariza, logramos organizar todo un itinerario de actividades para que esta aventura fuese un éxito. Iniciamos con un coctel de bienvenida y realizamos un recorrido por las instalaciones las

cuales estaban preparadas listas para recibir a nuestros prepensionados y atenderlos durante los dos días de estadía en esta ciudad (hotel, restaurante y sitio para charlas). Así mismo después de este recorrido por las instalaciones, realizamos el proceso de registro en el hotel de llegada, donde se les hizo entrega de las llaves de las habitaciones que le correspondía a cada uno de los participantes, donde expresaban que se sentían muy acogedor el hotel ya que tenía un ambiente muy natural por las plantas y su entorno buena elección.

Después de este recibimiento por parte de la corporación en conjunto con el operador, se les brindó el almuerzo, posteriormente nos reunimos con todo el equipo técnico y profesional de este encuentro, conjunto con todos los prepensionados de la corporación y realizamos la socialización de todas las actividades que se llevarían a cabo durante estos dos días del encuentro, así mismo se les entregó un itinerario y un recordatorio, para que tuvieran en cuenta los horarios y la ropa adecuada para cada una de las actividades programadas en este encuentro, también realizamos la primera actividad de este encuentro motivacional denominado “ **Ritual De Conexión**”.

Esta actividad tuvo como inicio la presentación de cada uno de los participantes, dando a conocer su vida laboral y anécdotas durante sus funciones de trabajo, dejando al descubierto en esta actividad que, aunque laboremos por mucho tiempo con compañeros de trabajo no logramos conocer a fondo todas sus vivencias, por eso es tan importante estos espacios de integración motivacional para el fortalecer del entorno laboral y personal y de ante mano conocer a mi compañero. Después de este taller motivacional que se les brindó a todos los prepensionados realizamos una ronda de integración motivacional denominada “**Bajo La Luz De Las Estrellas**” en la orilla de la playa de Taganga, donde les brindamos a todos los invitados un refrigerio y una cena para que disfrutaran de un espacio de relajación y soltaran todo ese estrés acumulado, al sonar de las olas y disfrutarán de la compañía de sus compañeros. Al finalizar este día los prepensionados agradecieron a todo el equipo técnico y profesional encabezado por la directora Dra. Adriana García Arévalo, por tenerlos en cuenta y haber organizado esta actividad que los llena de entusiasmo para seguir construyendo sus metas de vida.

El día miércoles 03 de diciembre, a partir de las 6:00am al despertar todos los participantes de este encuentro, fueron invitados a participar de una jornada denominada “**hábitos y estilo saludable**” la cual estaba dirigida por una profesional en cargada de aeróbicos y ejercicios adecuados para nuestros prepensionados, durante esta actividad se les brindó un buffet de frutas para fortalecer los hábitos de estilo y vida saludable, donde también se le brindó una charla para tener en cuenta lo importante que es la alimentación sana en nuestro cuerpo. Posterior a esta actividad se dio un espacio libre para que disfrutaran del mar y se le invitó a un desayuno que estaba programado dentro de esta jornada.

A las 10:00am iniciamos un recorrido con todo el grupo, donde cada una expresaba la experiencia vivida en esta jornada, logrando mensajes motivadores, donde la mayoría resaltaban la familia y la amistad que han adquirido con muchos en la entidad, pero que hoy el tiempo no tiene reversa y no vivimos el momento.

Alas 12:30pm se les brindó un almuerzo a todos los prepensionados y participantes de este encuentro, en esta jornada, para finalizar este encuentro se realizó una entrega de regalos a todos los participantes, motivándolos a seguir participando de cada una de las actividades que realiza la entidad en pro del bienestar de todos los funcionarios públicos de a corporación en especial los prepensionados que han dejado una huella imborrable en la entidad.

Para estas actividades realizadas acatamos todas las sugerencias de la supervisora delegada para este proceso por parte de la Corporación Autónoma Regional Del Cesar.

Objetivo: Se logra brindar todo el apoyo técnico y logístico con los materiales solicitados necesario para que estas actividades mencionadas se llevaran a cabo al 100%, cabe resaltar que el supervisor delegado para este contrato, estuvo presente y de acuerdo con cada uno de los suministros y apoyo logístico que se brindó en la motivación integral para el bienestar físico y mental de los prepensionados de la corporación autónoma regional del cesar corpocesar, a través de la integración “corpocesar” vigencia 2025, también

estuvimos prestos y colaboramos a toda solicitud y recomendación realizada por los funcionarios de la corporación y supervisión para que este evento fuese un éxito.

FUENTE DE VERIFICACIÓN:

- Informe de Actividades
- Evidencias fotográficas

ACTIVIDAD N°2: EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS ENCUENTRO MOTIVACIÓN INTEGRAL PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL DE LOS PREPENSIONADOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN 2025.





























































